

-WZÓR-
UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Góra Kalwaria, z siedzibą przy ul. 3 maja 10, 05-530 Góra Kalwaria, NIP 1231216723, w imieniu której działa Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii, reprezentowany przez Dyrektora Kamilę Korzeniewską;

zwaną dalej w treści umowy - „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, reprezentowaną przez:
..... zwaną dalej w treści umowy - „Wykonawcą”.

Przedmiot umowy nie jest objęty obowiązkiem stosowania ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) z uwagi na to, że szacowana wartość nie przekracza równowartości 170.000,00 zł netto.

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego, postępowania w postaci zapytania ofertowego na usługę pod nazwą: **„Premia społeczna” w ramach realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 Działanie 04.13 wysokiej jakości system włączenia społecznego**

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do kompleksowej realizacji zadanie polegające na świadczeniu usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Góra Kalwaria, w ramach projektu grantowego „Premia Społeczna”, realizowanego w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, Działanie 04.13 „Wysokiej jakości system włączenia społecznego”.
2. Przedmiot umowy obejmuje realizację następujących usług społecznych na rzecz mieszkańców Gminy Góra Kalwaria:
 - Warsztaty grupowe psychologiczne z zakresu Treningu Zastępowania Agresji dla dzieci : 48 godzin.
 - Warsztaty psychologiczne dla rodziców dzieci neuroróżnorodnych : 28 godzin.
 - Indywidualne konsultacje psychologiczne dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych : 416 godzin.
 - Grupowe warsztaty psychologiczne dla seniorów : 40 godzin.
 - Warsztaty psychologiczne dla rodziców dotyczące wypalenia rodzicielskiego : 28 godzin.
 - Warsztaty grupowe „Szkoła dla Rodziców i Wychowawców”, część I: Relacja dorosły–dziecko : 30 godzin/40 godzin dydaktycznych.
 - Warsztaty grupowe dla seniorów z treningu pamięci : 20 godzin.
 - Grupowe zajęcia gimnastyczne dla seniorów :74 godziny.
3. Łączny wymiar usług objętych umową wynosi **684 godzin**.
4. Szczegółowy zakres tematyczny usług, w tym ramowe programy warsztatów oraz liczbę uczestników usług, określa zapytanie ofertowe, które stanowi załącznik do niniejszej umowy oraz jej integralną część. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi zgodnie z tym opisem

i złożoną ofertą. Oferta Wykonawcy również stanowi załącznik do niniejszej umowy i jej integralną część. W razie rozbieżności między treścią zapytania ofertowego i oferty, a treścią umowy, zastosowanie znajdą postanowienia niniejszej umowy.

5. Zamawiający, za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii, odpowiada za rekrutację i wskazywanie uczestników usług. Wykonawca realizuje usługi na rzecz osób skierowanych przez Zamawiającego i nie jest zobowiązany do samodzielnej rekrutacji uczestników.
6. Usługi świadczone będą na terenie Gminy Góra Kalwaria w okresie **od 1 stycznia 2027 r. do 30 września 2027 r.**, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii.
7. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenia niezbędne do realizacji warsztatów, konsultacji oraz zajęć. Wykonawca zapewni na własny koszt osoby prowadzące usługi, niezbędne materiały dydaktyczne oraz wyposażenie specjalistyczne wymagane do ich realizacji.
8. Szczegółowe terminy i organizacja poszczególnych usług będą ustalane z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii przed rozpoczęciem ich realizacji.
9. Zmiana harmonogramu realizacji warsztatów, konsultacji oraz pozostałych zajęć wymaga wcześniejszego uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego. Propozycja zmiany harmonogramu powinna zostać zgłoszona przez Stronę inicjującą zmianę drogą elektroniczną, z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem liczonym w dniach roboczych przed planowanym terminem realizacji danego działania.
10. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z niewystarczającą liczbą uczestników, nieprzewidzianymi okolicznościami organizacyjnymi lub zdarzeniami losowymi, dopuszcza się zmianę harmonogramu w krótszym terminie, po uzgodnieniu i akceptacji obu Stron.
11. Zmiana harmonogramu nie może powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, chyba że Strony dokonają zgodnej z prawem zmiany umowy. Ewentualne koszty związane z odwołaniem lub zmianą terminu zajęć wymagają odrębnego uzgodnienia Stron.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest powierzać realizację usług osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje zawodowe, wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania powierzonych im zadań. Szczegółowy zakres kwalifikacji osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu niniejszej umowy jest określony w zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Konsultacje psychologiczne dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów muszą być prowadzone przez osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia.
3. Warsztaty i pozostałe zajęcia mogą być prowadzone przez psychologów, pedagogów, terapeutów, trenerów lub innych specjalistów posiadających kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do tematyki oraz charakteru prowadzonych działań.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli kwalifikacji i umiejętności osób wykonujących usługi w każdym czasie.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje personelem posiadającym odpowiednie kwalifikacje niezbędne do świadczenia usług.

6. W odniesieniu do usług z udziałem małoletnich Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania standardów ochrony małoletnich i dopełnienia obowiązków weryfikacji osób dopuszczanych do działalności z dziećmi, wynikających z obowiązujących przepisów.
7. Wykonawca przed rozpoczęciem usług przedłoży wykaz osób prowadzących zajęcia i dokumenty potwierdzające kwalifikacje niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności. Zmiana prowadzącego wymaga uprzedniego poinformowania Zamawiającego oraz zapewnienia osoby o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wyżej wskazanymi zapisami § 2 umowy.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w okresie od 01.01.2027 r. do 30.09.2027 r.

§ 4

1. Wykonawca ma obowiązek do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na realizację umowy. Informację co do zasady należy przekazać na piśmie, jednak w sytuacjach pilnych dopuszcza się przekazanie informacji drogą mailową lub telefonicznie z późniejszym potwierdzeniem ich na piśmie.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy i zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Przed rozpoczęciem realizacji usług Wykonawca przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie aktualnej ochrony ubezpieczeniowej OC, obejmującej działalność związaną z przedmiotem umowy.

§ 5

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej wysokości zł brutto (słownie: złotych). Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty wynagrodzeń osób realizujących usługi, należne podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz inne obciążenia publicznoprawne, jeżeli obowiązek ich ponoszenia wynika z obowiązujących przepisów prawa, a także koszty organizacyjne i administracyjne oraz podatek VAT, jeżeli ma zastosowanie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe rozliczenie wszelkich należności publicznoprawnych związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zapewni nieodpłatnie pomieszczenia niezbędne do realizacji warsztatów, konsultacji oraz zajęć. Wykonawca zapewni na własny koszt osoby prowadzące usługi, niezbędne materiały dydaktyczne oraz wyposażenie specjalistyczne wymagane do ich realizacji.
3. Cena brutto obejmuje koszt realizacji usług (w tym wynagrodzenie specjalistów i koszty dojazdu) oraz koszty koordynacji merytorycznej i administracyjnej zadania przez Wykonawcę.
4. Cena jednostkowa uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania umowy.

5. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za godziny usług faktycznie wykonane i potwierdzone protokołem odbioru, według cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Łączna wysokość wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1. Godziny niezrealizowane nie podlegają zapłacie.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane miesięcznie, z dołu, za usługi faktycznie wykonane w danym miesiącu. Wykonawca, do 5. dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu realizacji usług, przedłoży Zamawiającemu zestawienie wykonanych godzin, z podziałem na rodzaje usług i daty ich realizacji, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykonanie. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej dokumentacji i zatwierdzi wykonanie usług poprzez podpisanie protokołu odbioru. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru usług. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury.
7. Strony postanawiają, że zapłata zostanie dokonana w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Faktura/rachunek powinny być wystawione wg wzoru:

Faktura będzie wystawiona na następujące dane:

NABYWCA: Gmina Góra Kalwaria, ul. 3 maja 10, 05-530 Góra Kalwaria NIP: 1231216723

ODBIORCA JST: Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii, ul. Pijarska 40, 05-530 Góra Kalwaria.

8. Faktura będzie dostarczona ZAMAWIAJĄCEMU w postaci ustrukturyzowanej w KSeF, fakturę ustrukturyzowaną uznaje się za wystawioną przez Wykonawcę w dniu jej przesłania do KSeF, zaś Zamawiający ponosi odpowiedzialność za pobranie takiej faktury z KSeF, w tym za termin, w którym dokona takiego pobrania, zgodnie z art. 106na ust. 3 ustawy o VAT faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przy użyciu KSeF w dniu przydzielenia jej w tym systemie numeru KSeF; Strony zgodnie ustalają, że wszelka dokumentacja rozliczeniowa, w tym w szczególności faktury VAT, będzie wystawiana oraz przekazywana w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi KSeF Faktura musi zawierać następujące dane:

dane nabywcy - JST, w elemencie Podmiot 2: Gmina Góra Kalwaria, ul. 3 Maja 10,05-530 Góra Kalwaria, NIP: 1231216723, w tym wartość „1” w polu znacznikowym JST,

dane jednostki w elemencie Podmiot3: /Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Pijarska 40, 05-530 Góra Kalwaria NIP 1230867306/ oraz wypełnionym polem Rola - „8” - JST odbiorca

9. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT lub rachunku.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w realizacji umowy wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Prawo odstąpienia należy wykonać w terminie 60 dni od stwierdzenia naruszenia umowy.

2. Za istotne nieprawidłowości w realizacji umowy strony rozumieją w szczególności:
 - a. samowolną zmianę przez Wykonawcę lub osoby realizujące w jego imieniu usługi godzin świadczonych usług,
 - b. brak kontaktu Wykonawcy z przedstawicielami Zamawiającego,
 - c. nieterminowe wykonywanie zlecenia (np. przerwa w wykonywaniu umowy z winy Wykonawcy) lub czynności mimo uprzedniego pisemnego upomnienia wskazującego na takie naruszenie.
3. Stwierdzając naruszenie umowy, Zamawiający winien niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od ujawnienia wadliwych czynności, zawiadomić o tym Wykonawcę usługi.
4. Reklamacje zgłasza się wyłącznie w sposób opisany w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca udzieli odpowiedzi na reklamację złożoną zgodnie z powyższymi postanowieniami w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
6. W razie braku udzielenia przez Wykonawcę odpowiedzi na reklamację w wyżej opisanym terminie Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa odstąpienia od umowy poprzez złożenie Wykonawcy oświadczenia na piśmie w terminie 3 dni od dnia upływu terminu do udzielenia odpowiedzi na reklamację.
7. W razie udzielenia przez Wykonawcę odpowiedzi na reklamację, w której nie uznaje on zgłoszonych naruszeń i nie deklaruje zmiany postępowania, jak również w razie nieuwzględnienia reklamacji przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od umowy, jeśli naruszenia nadal występują, chyba że naruszenia są na tyle poważne, że nie da się ich niezwłocznie usunąć wtedy Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za niezrealizowanie zajęć w uzgodnionym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli nie zostaną one przeprowadzone w uzgodnionym terminie zastępczym - 10% wynagrodzenia brutto za niezrealizowane zajęcia;
 - b. za przeprowadzenie usługi przez osobę niespełniającą wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia - 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - c. w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1
3. Kary nie są naliczane za niewykonanie zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności gdy Zamawiający nie skierował uczestników, o ile Wykonawca pozostawał gotowy do realizacji usługi.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy, w tym odbiór usług, ze strony Zamawiającego są:.....tel.
2. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy, w tym odbiór usług, ze strony Wykonawcy są: tel.

§ 9

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest kierować na adres: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Górze Kalwarii ul. Pijarska 40, 05-530 Góra Kalwaria**

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zamówienia przez okres wymagany w dokumentacji projektu grantowego „Premia Społeczna”, tj. przez 5 lat liczonych od dnia 31 grudnia roku, w którym zatwierdzono końcowy wniosek o płatność całego projektu grantowego, z uwzględnieniem dłuższych terminów wynikających z przepisów prawa. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o właściwej dacie zakończenia tego okresu.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi dokonywanemu przez uprawnione instytucje krajowe i unijne w zakresie realizowanego zadania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i udostępniania Zamawiającemu list obecności, kart czasu pracy lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie usługi, niezbędnych do rozliczenia grantu.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, do 5. dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu realizacji usług, zestawienie wykonanych godzin w podziale na rodzaj usługi i daty jej wykonania, wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację. Odbiór usług następuje na podstawie protokołu podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania opinii publicznej o otrzymaniu wsparcia z funduszy UE poprzez umieszczenie odpowiednich oznaczeń (logotypów) na wszelkich dokumentach i materiałach związanych z realizacją umowy (np. materiały warsztatowe, ogłoszenia), zgodnie z aktualnymi wytycznymi merytorycznymi i wizualnymi programu FERS.

§ 11

Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO.

Przed rozpoczęciem przekazywania danych uczestników Strony ustalą na piśmie swoje role w przetwarzaniu danych osobowych. Jeżeli Wykonawca będzie przetwarzał dane w imieniu Zamawiającego, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art.

28 RODO. Dokumentacja rozliczeniowa konsultacji psychologicznych nie może zawierać treści rozmów ani danych niewymaganych do rozliczenia.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeks Cywilny.

§ 13

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i dwa dla zamawiającego.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru podmiotu ekonomii społecznej do realizacji usług społecznych na terenie Gminy Góra Kalwaria w ramach projektu grantowego „Premia społeczna”
3. Załącznik nr 3 - Wzór protokołu odbioru usług
4. Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dla pracowników i współpracowników Wykonawcy odpowiedzialnych za realizację umowy.
5. Załącznik nr 5 - Umowa powierzenia danych
6. Załącznik nr 6 - Ankieta zgodności z RODO dla Podmiotu Przetwarzającego.
7. Załącznik nr 7 - Klauzula informacyjna dla uczestników warsztatów i konsultacji